

GUIA DEL SERVEI D'INTERNET I +

- **Què cal per utilitzar aquest servei**

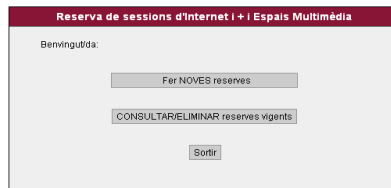
Cal disposar del **carnet d'usuari** de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

- **Com fer reserves**

Podeu fer reserves amb una antelació d'un màxim d'una setmana a la pròpia biblioteca, a través dels Catàlegs i de les pàgines següents:

<http://www.puntxarxa.com/diba/reserves>

<http://www.diba.cat/biblioteques/gestionslinia/reservaordinadors.asp>



Des de la icona de *Reserves d'ordinadors* podreu fer la reserva de les sessions d'internet d'un màxim d'1 hora.

ATENCIÓ! La sessió comença i acaba a les hores en punt.

També podeu fer ús dels terminals de lliure accés d'un màxim de 10.

Disposareu d'**un màxim de 50 sessions mensuals**. **El màxim diari fins arribar a les 50 serà de 3 sessions i es podran fer de forma consecutiva en el mateix terminal.**

Recordeu de **prendre nota de l'hora i el número de terminal** que heu reservat. Només podreu utilitzar el que hagueu reservat. **ATENCIÓ! Passats 10 minuts la reserva caduca.**

També podeu consultar les vostres reserves vigents i, si us ho repenseu, teniu la possibilitat d'esborrar les que no us interessin. **ATENCIÓ! Tota reserva comptabilitza encara que no la utilitzeu.**

- **Com utilitzar el servei**

Per iniciar la sessió us haureu d'identificar amb el vostre nom d'usuari (**carnet de la biblioteca o carnet d'identitat**) i PIN. Durant la sessió, a més de la consulta d'internet, podreu treballar amb eines d'ofimàtica, editors d'imatges, visualitzar DVD, etc.

Podreu desar els documents en dispositius externs (p.ex: pen-drive) o bé imprimir-los.

ATENCIÓ! Deseu els documents en dispositius externs amb temps ja que els terminals s'apaguen automàticament un cop finalitza la vostra sessió i també 30 minuts abans del tancament de la biblioteca.

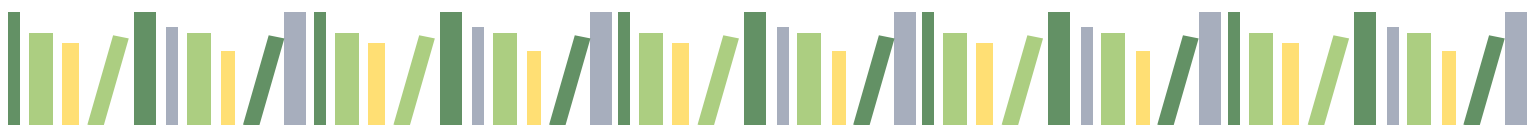
- **Què cal fer per imprimir**

Després d'haver ingressat crèdit al terminal-moneder situat prop del vestíbul i d'haver començat la sessió amb el codi del carnet de la biblioteca, podem fer impressions en color (**0.40 € / pàgina**) o en blanc i negre (**0.10 € / pàgina**).

Un cop fet l'ingrés cal actualitzar el crèdit a la vostra sessió, clicant el botó "**Actualitzar crèdit**". Tot seguit cliqueu la opció imprimir. Finalment, cal introduir el codi d'usuari a qualsevol de les impressores de la Biblioteca, seleccionar el document i la opció imprimir.

- **Què cal fer per escanejar**

Validar-vos a la impressora amb el carnet de la biblioteca, posar la pàgina que volem escanejar a l'alimentador o vidre de còpia, clicar Lectura, escriure e-mail amb el teclat i enviar.



FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECÀRREGA I IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS: @MONEDER

Per a què serveix l'@Moneder?

Per ingressar el crèdit necessari per imprimir documents, ja sigui des dels terminals d'Internet i + com des del vostre dispositiu (tablet, portàtil, mòbil) a través del Wifi.

On puc fer-ho?

Al catàleg que trobareu a la planta baixa de la biblioteca.

Com puc fer-ho?

Cal disposar del **carnet d'usuari** de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona i estar donat d'alta al Servei d'Internet i +.

Des d'**Inici** del PC de catàleg, cal:

1. Prémer l'opció **Recàrrega d'impressions**.
2. Identificar-se amb amb el nom d'usuari (**dígits del carnet de la biblioteca**) i PIN.

3. Ingressar el crèdit desitjat amb **monedes d'1, 2 euros, 50, 20, 10 i 5 cèntims**.
ATENCIÓ! No torna canvi.

A mesura que es vagin introduint monedes, el sistema anirà mostrant una pantalla informativa del nou crèdit disponible.

4. Actualitzar el crèdit a la vostre sessió, clicant el botó "**Actualitzar crèdit**".

COM IMPRIMIR DES DEL SERVEI WIFI DE LA BIBLIOTECA

- Haver-se validat un cop al sistema d'impressions dels ordinadors d'Internet i + de la Biblioteca.
- Disposar del crèdit necessari a l'**@Moneder**.
- Guardar el document que es vol imprimir al dispositiu.
- Accedir al servei wifi de la XBM (BIBLIOTECA).
- Anar a la següent url: <http://xsf-print.diba.cat/ig>
- Validar-se al servei d'impressió de documents.
- Seleccionar i adjuntar el document (només format pdf).
- Clicar les opcions d'impressió i enviar.
- Validar-se a la impressora i imprimir.

