

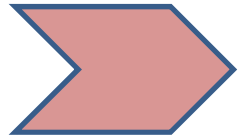
A continuació els objectius estratègics del pla d'actuació de la biblioteca per aquest any 2020, en sis grans grups o línies estratègiques.

Per cada objectiu estratègic es detallen les actuacions que es duran a terme per aconseguir-lo.

Les cinc primeres línies estratègiques son compartides per tot el departament de Cultura i tindran vigència tot el mandat, fins al 2023 i formen part del PAM municipal. La darrera i sisena està relacionada directament amb el funcionament més orgànic de la biblioteca i recull actuacions més dirigides a millorar el funcionament del servei i alguna de les actuacions que no s'han finalitzat i que corresponen al pla estratègic anterior.

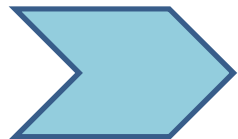
Les 6 línies estratègiques es desglossen en 31 objectius estratègics i 45 actuacions o objectius operacionals.

Línies estratègiques 2020-2023



LÍNIA ESTRATÈGICA 1

Fomentar i consolidar el sentiment de pertinença a Castelldefels



LÍNIA ESTRATÈGICA 2

Català, llengua vehicular



LÍNIA ESTRATÈGICA 3

Memòria democràtica



LÍNIA ESTRATÈGICA 4

Igualtat d'oportunitats



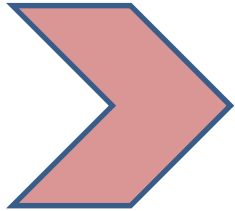
LÍNIA ESTRATÈGICA 5

Coneixement de l'entorn de ciutat



LÍNIA ESTRATÈGICA 6

Millora dels processos interns de la biblioteca



LÍNIA ESTRATÈGICA 1

Fomentar i consolidar el sentiment de pertinença a Castelldefels

Línia estratègica 1: Fomentar i consolidar el sentiment de pertinença a Castelldefels.

Objectiu estratègic

1.1. Promoure la integració de la cultura en l'estructura de la biblioteca perquè infants i joves esdevinguin de forma estable membres actius i coneixedors de la cultura popular.

Actuacions

- ✓ Reforç dels elements de la cultura popular lligats a festes i tradicions: Nadal, Sant Jordi...
- ✓ Creació d'un nou fons infantil d'imaginació vinculat a Festes i tradicions.
- ✓ Proposta de tallers i activitats al voltant de la lectura per les escoles el dia de Sant Jordi a la plaça de l'Ajuntament.

Actuacions

- ✓ Reforç dels elements de la cultura popular lligats a festes i tradicions: Nadal, Sant Jordi...

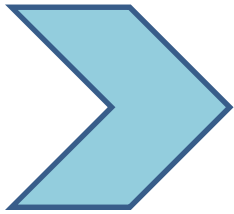
Comissió	Comissió infantil
Responsable	Olga Pato
Calendari	Tot l'any

- ✓ Creació d'un nou fons infantil d'imaginació vinculat a Festes i tradicions.

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Silvia Nebot
Calendari	Primer trimestre 2020

- ✓ Proposta de tallers i activitats al voltant de la lectura per les escoles el dia de Sant Jordi a la plaça de l'Ajuntament

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Primer trimestre 2020



LÍNIA ESTRATÈGICA 2

Català, llengua vehicular

Línia estratègica 2: Català, llengua de lectura per tothom. Conjunt d'accions que engloben a tota la població i que tenen l'objectiu de donar eines de foment a la lectura al llarg de tota la vida.

Objectiu estratègic	Actuacions
2.1. Consolidació de l'activitat diària "quinze minuts comptats"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calendarització de setmanes monogràfiques vinculades a les activitats de la biblioteca. ✓ Estudi per a incorporar a l'activitat altres agents
2.2. Crear sinèrgies entre els clubs de lectura dels 15 petits, grans, 1214 i experts.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creació d'activitats on els grups es puguin interrelacionar, donat que son grups que es van nodrint uns dels altres. ✓ Incorporar la figura del il·lustrador/a i traductor/a en les trobades amb els grups.
2.3. Augment en un 10% els participants de la tertúlia nova collita, dedicada a autors en llengua catalana que han publicat la seva primera obra.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recerca d'aliats en altres serveis per tal de augmentar el grau de coneixement d'aquestes trobades.
2.4. Incorporar nous elements a les tertúlies literàries de la ma de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contextualitzar les lectures de les tertúlies literàries amb la cata de petites elaboracions de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels que ajudin a apropar-nos d'un altre forma als autors treballats.
2.5. Augment en un 10% els participants de la tertúlia llegir teatre, en col·laboració amb el TNC.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recerca d'aliats en altres serveis per tal de augmentar el grau de coneixement d'aquestes trobades.
2.6. Incorporació, en com a mínim dues sessions del documental del mes, d'experts que facin una introducció i un petit posterior debat.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recerca d'experts en els nuclis més propers de la biblioteca perquè facin aquest activitat.
2.7. Inici del cicle "Petits Cinèfils de Castelldefels"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessions de cinema familiar a la biblioteca per promoure l'accés a la

<p>2.8. Posada en marxa de l'activitat "Dóna-li la volta a la lectura obligatòria" pels 1rs de Batxillerat dels instituts de Castelldefels.</p>	<p>✓ cultura audiovisual, programació de 8 sessions, dues d'elles (inici i final) amb dinamització pròpia. Taller per a batxillerats per fer tertúlia literària sobre una de les obres de lectura obligatòria en llengua catalana. Amb l'objectiu de animar a la lectura de clàssics catalans contemporanis entre els joves des d'una vessant més lúdica i menys escolar.</p>
<p>2.9. Reorganització Programa d'activitats organitzades per la Biblioteca amb la col·laboració del Centre del Recursos Pedagògics.</p>	<p>✓ Redacció de les noves fitxes de les activitats perquè s'incorporin en la nova guia educativa 2020-2021.</p>

Actuacions

2.1. Consolidació de l'activitat diària "quinze minuts comptats"

- ✓ Calendarització de setmanes monogràfiques vinculades a les activitats de la biblioteca
- ✓ Estudi per a incorporar a l'activitat altres agents

Comissió	Comissió 15 minuts comptats
Responsable	Isabel de las Heras
Calendari	Primer trimestre 2020

2.2. Crear sinèrgies entre els clubs de lectura dels 15 petits, grans, 1214 i experts.

- ✓ Creació d'activitats on els grups es puguin interrelacionar, donat que son grups que es van nodrint uns dels altres
- ✓ Incorporar la figura del il·lustrador/a i traductor/a en les trobades amb els grups.

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Laia Carreras
Calendari	Tot l'any

2.3. Augment en un 10% els participants de la tertúlia nova collita, dedicada a autors en llengua catalana que han publicat la seva primera obra

- ✓ Recerca d'aliats en altres serveis per tal de augmentar el grau de coneixement d'aquestes trobades.

Comissió	Comissió activitats d'adults
Responsable	Marc Martí
Calendari	Tot l'any

2.4. Incorporar nous elements a les tertúlies literàries de la ma de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels

- ✓ Contextualitzar les lectures de les tertúlies literàries amb la cata de petites elaboracions de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels que ajudin a apropar-nos d'un altre forma als autors treballats.

Comissió	Comissió activitats d'adults
Responsable	Laura Carrasco
Calendari	Primer trimestre 2020

2.5. Augment en un 10% els participants de la tertúlia llegir teatre, en col·laboració amb el TNC.

- ✓ Recerca d'aliats en altres serveis per tal de augmentar el grau de coneixement d'aquestes trobades.

Comissió	Comissió activitats d'adults
Responsable	Marc Martí
Calendari	Tot l'any

2.6. Incorporació, en com a mínim dues sessions del documental del mes, d'experts que facin una introducció i un petit posterior debat.

- ✓ Recerca d'experts en els nuclis més propers de la biblioteca perquè facin aquest activitat.

Comissió	Comissió activitats d'adults
Responsable	Yolanda Zamora
Calendari	Tot l'any

2.7. Inici del cicle "Petits Cinèfils de Castelldefels"

- ✓ Sessions de cinema familiar a la biblioteca per promoure l'accés a la cultura audiovisual, programació de 8 sessions, dues d'elles (inici i final) amb dinamització pròpia.

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Noelia Domínguez
Calendari	Tot l'any

2.8. Posada en marxa de l'activitat "Dóna-li la volta a la lectura obligatòria" pels 1rs de Batxillerat dels instituts de Castelldefels.

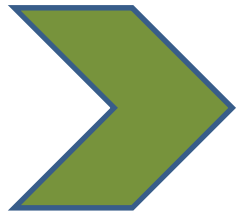
- ✓ Taller per a batxillerats per fer tertúlia literària sobre una de les obres de lectura obligatòria en llengua catalana. Amb l'objectiu de animar a la lectura de clàssics catalans contemporanis entre els joves des d'una vessant més lúdica i menys escolar.

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any

2.9. Reorganització Programa d'activitats organitzades per la Biblioteca amb la col·laboració del Centre del Recursos Pedagògics.

- ✓ Redacció de les noves fitxes de les activitats perquè s'incorporin en la nova guia educativa 2020-2021.

Comissió	Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any



LÍNIA ESTRATÈGICA 3

Memòria democràtica

Línia estratègica 3: Memòria democràtica.

Objectiu estratègic

3.1. Donat el nou nom de la plaça on s'ubica la biblioteca, plaça Neus Català, recerca d'accions que vinculin el nom amb la biblioteca.

Actuacions

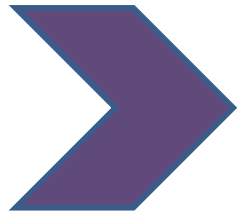
- ✓ Creació d'un fons especial dedicat als resistents, persones que van deixar constància escrita del seu pas per camps de concentració i que van ser víctimes de règims feixistes.
- ✓ Creació de documents de difusió sobre la figura de la Neus Català, Ramon Fernández Jurado i Margarida Xirgu, els tres personatges que tenen presència a la biblioteca.

Actuacions

3.1. Donat el nou nom de la plaça on s'ubica la biblioteca, plaça Neus Català, recerca d'accions que vinculin el nom amb la biblioteca.

- ✓ Creació d'un fons especial dedicat als resistents, persones que van deixar constància escrita del seu pas per camps de concentració i que van ser víctimes de règims feixistes.
- ✓ Creació de documents de difusió sobre la figura de la Neus Català, Ramon Fernàndez Jurado i Margarida Xirgu, els tres personatges que tenen presència a la biblioteca.

Comissió	Comissió de fons i Comissió de difusió
Responsable	Ma. Carmen Márquez
Calendari	Tot l'any



LÍNIA ESTRATÈGICA 4

Igualtat d'oportunitats

Línia estratègica 4: Igualtat d'oportunitats.

Objectiu estratègic	Actuacions
4.1. Estudi de l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial de la l'equipament de la biblioteca.	✓ Encàrrec de l'estudi a una empresa externa
4.2. Vetllar pel dret a la cultura i garantir-ne l'accés per a tothom.	✓ Estudi dels col·lectius específics més susceptibles d'utilitzar el servei de la biblioteca, en col·laboració amb associacions i entitats territorials.
4.3. Potenciar la participació de la biblioteca del programa COMSalut.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematització de l'entrada d'activitats en el Pla d'actius de Salut per tal de que els metges tinguin coneixement de les activitats i funcionalitats de la biblioteca per evitar situacions de solitud. ✓ Iniciar les actuacions com a punt de detecció de situacions de solitud, juntament amb els dos CAPS de la ciutat.
4.4. Potenciar la programació vinculada a les noves tecnologies.	✓ Establiment d'una programació estable per a públic adult i infantil per tal de que disciplines com informàtica, robòtica, programació....

	<p>siguin eines que puguin arribar a tothom.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Especial èmfasi de difusió d'aquestes activitats entre nenes i joves per tal de fomentar el talent femení.
<p>4.5. Creació de noves activitats en clau femenina i jove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudi de les activitats actuals en aquests àmbits ✓ Recerca d'activitats que connectin els nostres fons especials (Gastronomia i Vida Sana) amb les necessitats dels joves ✓ Proposta d'activitats que puguin tenir com a públic diana els nostres dos clubs de lectura juvenils. ✓ Programació de com a mínim una activitat per trimestre d'aquesta temàtica.
<p>4.6. Estudi de viabilitat d'una nova proposta per substituir les tertúlies no literàries.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recerca de possibles moderadors que incentivin i dirigeixin diàlegs participatius i crítics sobre grans temes de l'actualitat. ✓ Integrar aquesta proposta als grans cicles de programació de la biblioteca.

Actuacions

4.1. Estudi de l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial de la l'equipament de la biblioteca.

- ✓ Encàrrec de l'estudi a una empresa externa.

Comissió	■
Responsable	Marta Granel
Calendari	Segon trimestre 2020

4.2. Vetllar pel dret a la cultura i garantir-ne l'accés per a tothom.

- ✓ Estudi dels col·lectius específics més susceptibles d'utilitzar el servei de la biblioteca, en col·laboració amb associacions i entitats territorials.

Comissió	■
Responsable	Marta Granel
Calendari	Segon trimestre 2020

4.3. Potenciar la participació de la biblioteca del programa COMSalut.

- ✓ Sistematització de l'entrada d'activitats en el Pla d'actius de Salut per tal de que els metges tinguin coneixement de les activitats i funcionalitats de la biblioteca per evitar situacions de solitud.
- ✓ Iniciar les actuacions com a punt de detecció de situacions de solitud, juntament amb els dos CAPS de la ciutat.

Comissió	■
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any

4.4. Potenciar la programació vinculada a les noves tecnologies.

- ✓ Establiment d'una programació estable per a públic adult i infantil per tal de que disciplines com informàtica, robòtica, programació.... siguin eines que puguin arribar a tothom.
- ✓ Especial èmfasi de difusió d'aquestes activitats entre nenes i joves per tal de fomentar el talent femení.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Eva Buzón
Calendari	Tot l'any

4.5. Creació de noves activitats en clau femenina i jove. Programació de com a mínim una activitat per trimestre d'aquesta temàtica.

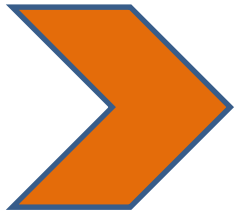
- ✓ Estudi de les activitats actuals en aquests àmbits
- ✓ Recerca d'activitats que connectin els nostres fons especials (Gastronomia i Vida Sana) amb les necessitats dels joves
- ✓ Proposta d'activitats que puguin tenir com a públic diana els nostres dos clubs de lectura juvenils.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Eva Buzón
Calendari	Tot l'any

4.6. Estudi de viabilitat d'una nova proposta per substituir les tertúlies no literàries.

- ✓ Recerca de possibles moderadors que incentivin i dirigeixin diàlegs participatius i crítics sobre grans temes de l'actualitat.
- ✓ Integrar aquesta proposta als grans cicles de programació de la biblioteca.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Eva Buzón
Calendari	Tot l'any



LÍNIA ESTRATÈGICA 5

Coneixement de l'entorn

Línia estratègica 5: Coneixement de l'entorn de la ciutat.

Objectiu estratègic	Actuacions
5.1. Consolidació del programa "Castelldefels Porta Sud del Parc Natural del Garraf".	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuitat de les activitats relacionades amb el Parc del Garraf: programa Viu al Parc i Passaport Naturàlia. ✓ Creació d'un fons bibliogràfic especialitzat.
5.2. Promoció del coneixement del patrimoni cultural, conservació i difusió.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacció d'un programa de fitxes amb activitats a dur a terme a partir dels dos títols ja editats sobre història local fets per les escoles i amb el llibre <i>Castelldefels i les relíquies del temps</i>.
5.3. Redifinició del programa estable de l'Hora del medi ambient a la biblioteca de la platja.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nova proposta d'activitats més lúdiques i relacionades amb l'entorn de platja on es situa la biblioteca. Caldria que es relacionés estretament amb el futur centre d'interpretació dunar de la platja.
5.4. Redifinició del programa "L'Hort a la biblioteca" per al coneixement del Parc Agrari del Baix Llobregat.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Replantejament de la participació de la biblioteca dins d'aquest programa: estudi de les activitats dutes fins ara i la seva tipologia ✓ Proposta de temporització de les activitats dins de les Jornades de Vida Sana i A Taula.
5.5. Dinamització de l'exposició Garraf Orígens: la ubicació permanent de la	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establir un calendari estable de visites guiades pel públic general.

nova exposició en una part de la sala Margarida Xirgu.

- ✓ Establir un calendari estable de visites per les escoles, aquest primer any per a 5è de primària.
- ✓ Creació d'un fons documental relacionat específic que recolzi l'exposició i permetre ampliar els coneixements en aquest camp tant per a públic adult com infantil.
- ✓ Establir un calendari d'activitats familiars a integrar dins de la programació general de la biblioteca, sempre amb un caràcter molt divulgatiu.

Actuacions

5.1. Consolidació del programa "Castelldefels Porta Sud del Parc Natural del Garraf".

- ✓ Continuitat de les activitats relacionades amb el Parc del Garraf: programa Viu al Parc i Passaport Naturàlia.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any

- ✓ Creació d'un fons bibliogràfic especialitzat.

✓

Comissió	Comissió de fons
----------	------------------

Responsable	Mònica Ortega
Calendari	Tot l'any

5.2. Promoció del coneixement del patrimoni cultural, conservació i difusió.

- ✓ Redacció d'un programa de fitxes amb activitats a dur a terme a partir dels dos títols ja editats sobre història local fets per les escoles i amb el llibre *Castelldefels i les relíquies del temps*.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any

5.3. Redefinició del programa estable de l'Hora del medi ambient a la biblioteca de la platja.

- ✓ Nova proposta d'activitats més lúdiques i relacionades amb l'entorn de platja on es situa la biblioteca. Caldria que es relacionés estretament amb el futur centre d'interpretació d'unar de la platja.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Eva Buzón
Calendari	Tot l'any

5.4. Redefinició del programa "L'Hort a la biblioteca" per al coneixement del Parc Agrari del Baix Llobregat

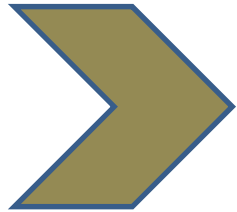
- ✓ Replantejament de la participació de la biblioteca dins d'aquest programa: estudi de les activitats dutes fins ara i la seva tipologia
- ✓ Proposta de temporització de les activitats dins de les Jornades de Vida Sana i A Taula.

Comissió	Comissió d'activitats adults i Comissió infantil
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any

5.5. Dinamització de l'exposició *Garraf Orígens*: la ubicació permanent de la nova exposició en una part de la sala Margarida Xirgu.

- ✓ Establir un calendari estable de visites guiades pel públic general.
- ✓ Establir un calendari estable de visites per les escoles, aquest primer any per a 5è de primària.
- ✓ Creació d'un fons documental relacionat específic que recolzi l'exposició i permetre ampliar els coneixements en aquest camp tant per a públic adult com infantil.
- ✓ Establir un calendari d'activitats familiars a integrar dins de la programació general de la biblioteca, sempre amb un caràcter molt divulgatiu.

Comissió	Comissió d'activitats adults, Comissió infantil i Comissió de fons
Responsable	Marta Granel
Calendari	Tot l'any



LÍNIA ESTRATÈGICA 6
 Millora dels processos interns de la biblioteca

Línia estratègica 6: Millora dels processos interns de la biblioteca

Objectius estratègics	Actuacions
6.1. Nova web de la biblioteca.	✓ Posada en marxa de la nova web.
6.2. Perfil Instagram .	✓ Inici del perfil amb la xarxa social d'Instagram amb la intenció d'apropar-nos al públic més jove i ampliar la difusió del nostre fons i activitats.
6.3. Definir la política de comunicacions en cada una de les xarxes socials i web.	✓ Redacció d'un document on es plasmi la política de comunicació de cada una de les xarxes socials i la web.
6.4. Redefinir els documents de benvinguda als nous socis més enllà de l'actual carta de serveis.	✓ Redacció de nous documents, molt més gràfics i visuals que els anteriors.
6.5. Actualització del reglament de funcionament de la biblioteca.	✓ Aprovació del reglament de funcionament de la biblioteca, corregint alguns aspectes que no es van tenir en compte al 2013 en el moment de la seva aprovació i incorporant nous aspectes.
6.6. Millora del rendiment de la col·lecció de música i cinema.	✓ Creació de dues subespecialitzacions en el fons de música i cinema per tal de donar un valor afegit a una col·lecció en baix ús degut als

	nous consums en streaming.
6.7. Integració de la nova figura del tècnic mig en programació d'activitats.	✓ Definició de tasques i integració dins dels circuits de treball.
6.8. Treballar en la nova ubicació de la biblioteca de la platja .	✓ Redacció del projecte d'usos i planificació del nou servei.

Actuacions

6.1. Nova web de la biblioteca.

- ✓ Posada en marxa de la nova web.

Comissió	Comissió de difusió
Responsables	Marc Martí i Alba García
Calendari	Primer trimestre 2020

6.2. Perfil Instagram.

- ✓ Inici del perfil amb la xarxa social d'Instagram amb la intenció d'apropar-nos al públic més jove i ampliar la difusió del nostre fons i activitats.

Comissió	Comissió de difusió
Responsables	Noelia Domínguez i Alba García
Calendari	Primer trimestre 2020

6.3. Definir la política de comunicacions en cada una de les xarxes socials i web.

- ✓ Redacció d'un document on es plasmí la política de comunicació de cada una de les xarxes socials i la web.

Comissió	Comissió de difusió
Responsable	Marc Martí
Calendari	Tercer trimestre 2020

6.4. Redefinir els documents de benvinguda als nous socis més enllà de l'actual carta de serveis.

- ✓ Redacció de nous documents, molt més gràfics i visuals que els anteriors.

Comissió	Comissió de difusió
Responsables	Zuleika Cruz i Noelia Domínguez
Calendari	Quart trimestre 2020

6.5. Actualització del reglament de funcionament de la biblioteca.

Aprovació del reglament de funcionament de la biblioteca, corregint alguns aspectes que no es van tenir en compte al 2013 en el moment de la seva aprovació i incorporant nous aspectes.

Comissió	--
Responsable	Marta Granel

Calendari	Primer trimestre 2020
-----------	-----------------------

6.6. Millora del rendiment de la col·lecció de música i cinema.

- ✓ Creació de dues subespecialitzacions en el fons de música i cinema per tal de donar un valor afegit a una col·lecció en baix ús degut als nous consums en streaming.

Comissió	Comissió de fons
Responsables	Marc Martí i Laia Carreras
Calendari	Primer semestre 2020

6.7. Integració de la nova figura del tècnic mig en programació d'activitats.

- ✓ Definició de tasques i integració dins dels circuits de treball.

Comissió	--
Responsable	Marta Granel
Calendari	Primer semestre 2020

6.8. Treballar en la nova ubicació de la biblioteca de la platja .

- ✓ Redacció del projecte d'usos i planificació del nou servei.

Comissió	--
Responsable	Marta Granel
Calendari	Primer semestre 2020