

GUIA DEL SERVEI D'INTERNET I +

- *Què cal per utilitzar aquest servei*

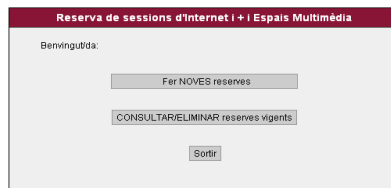
Cal disposar del **carnet d'usuari** de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

- *Com fer reserves*

Podeu fer reserves amb una antelació d'un màxim d'una setmana a la pròpia biblioteca, a través dels Catàlegs i de les pàgines següents:

<http://www.puntxarxa.com/diba/reserves>

<http://www.diba.cat/biblioteques/gestionslinia/reservaordinadors.asp>



Des de la icona de *Reserves d'ordinadors* podreu fer la reserva de les sessions d'internet d'un màxim d'1 hora.

ATENCIÓ! La sessió comença i acaba a les hores en punt.

També podeu fer ús dels terminals de lliure accés d'un màxim de 10 o 30 minuts.

ATENCIÓ! Els de 30 minuts comptabilitzen com a sessió.

Disposareu d'un màxim de **50 sessions mensuals**. **El màxim diari fins arribar a les 50 serà de 3 sessions i es podran fer de forma consecutiva en el mateix terminal.**

Recordeu de **prendre nota de l'hora i el número de terminal** que heu reservat. Només podreu utilitzar el que hagueu reservat. **ATENCIÓ! Passats 10 minuts la reserva caduca.**

També podeu consultar les vostres reserves vigents i, si us ho repenseu, teniu la possibilitat d'esborrar les que no us interessin. **ATENCIÓ! Tota reserva comptabilitza encara que no la utilitzeu.**

- *Com utilitzar el servei*

Per iniciar la sessió us haureu d'identificar amb el vostre nom d'usuari (**dígits del carnet de la biblioteca**) i PIN (la data de naixement, per defecte, en aquest format **DDMMAAAA**). Durant la sessió, a més de la consulta d'internet, podreu treballar amb eines d'ofimàtica, editors d'imatges, visualitzar DVD, etc.

Podreu desar els documents, els fitxers o les pàgines html que us interessin en dispositius externs (p.ex: pen-drive) o bé imprimir-los.

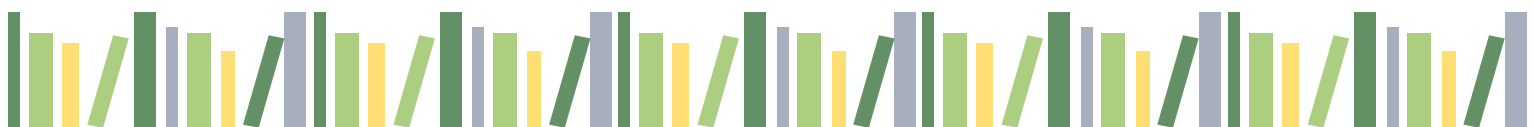
A més, el sistema us indicarà en tot moment el temps de què disposeu, i us avisarà quan faltin pocs minuts per finalitzar la vostra sessió.

ATENCIÓ! Deseu els documents en dispositius externs amb temps ja que els terminals s'apaguen automàticament un cop finalitza la vostra sessió i també 30 minuts abans del tancament de la biblioteca.

- *Què cal fer per imprimir*

Després d'haver ingressat crèdit al terminal-moneder situat prop del vestíbul, podrem fer impressions en color (**0.40 € / full**) o en blanc i negre (**0.10 € / full**).

Un cop fet l'ingrés cal actualitzar el crèdit a la vostra sessió, clicant el botó "**Actualitzar crèdit**". Tot seguit cliqueu la opció imprimir, el sistema us demanarà que us valideu un altre cop (codi d'usuari + contrasenya) per enviar el document a imprimir. Finalment, cal introduir el codi d'usuari a qualsevol de les impressores de la Biblioteca, seleccionar el document i la opció imprimir.



FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECÀRREGA I IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS: @MONEDER

Per a què serveix l'@Moneder?

Per ingressar el crèdit necessari per imprimir documents, ja sigui des dels terminals d'Internet i + com des del vostre dispositiu (tablet, portàtil, mòbil) a través del Wifi.

On puc fer-ho?

Al catàleg que trobareu a la planta baixa de la biblioteca.

Com puc fer-ho?

Cal disposar del **carnet d'usuari** de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona i estar donat d'alta al Servei d'Internet i +.

Des d'**Inici** del PC de catàleg, cal:

1. Prémer l'opció **Recarregar**.
2. Identificar-se amb el nom d'usuari (**dígits del carnet de la biblioteca**) i PIN (la data de naixement, per defecte, en aquest format **DDMMAAAA**).

3. Ingressar el crèdit desitjat amb **monedes d'1, 2 euros, 50, 20, 10 i 5 cèntims**.
ATENCIÓ! No retorna canvi.

A mesura que es vagin introduint monedes, el sistema anirà mostrant una pantalla informativa del nou crèdit disponible.

4. Actualitzar el crèdit a la vostra sessió, clicant el botó "**Actualitzar crèdit**".

COM IMPRIMIR DES DEL SERVEI WIFI DE LA BIBLIOTECA

- Haver-se validat un cop al sistema d'impressions dels ordinadors d'Internet i + de la Biblioteca.
- Disposar del crèdit necessari a l'**@Moneder**.
- Guardar el document que es vol imprimir al dispositiu.
- Accedir al servei wifi de la XBM (BIBLIOTECA).
- Anar a la següent url: <http://xsf-print.diba.cat/ig>
- Validar-se al servei d'impressió de documents.
- Seleccionar i adjuntar el document (només format pdf).
- Clicar les opcions d'impressió i enviar.
- Validar-se a la impressora i imprimir.

