

Normativa de préstec

Què necessito per poder emportar-me documents a casa?

Només cal tenir el carnet de biblioteca, que és personal i intransferible.

Com puc fer-me el carnet?

El carnet es tramitarà al moment a la mateixa biblioteca, presentant el DNI/NIE o el passaport.

A més, pots sol·licitar el carnet via web a www.diba.cat/biblioteques. En aquest cas, l'hauràs de passar a recollir a la biblioteca presentant el DNI/NIE o passaport.

Què puc agafar en préstec i durant quant de temps?

- 15 materials suport paper 30 dies
- 6 DVD 30 dies
- 9 altres materials multimèdia (CD, CD-ROM...) 30 dies

Com puc demanar una renovació?

Si necessites més dies de préstec els pots demanar personalment o a través del web www.diba.cat/biblioteques dins el teu espai personal.

Es poden sol·licitar fins a 3 renovacions, sempre i quan no hi hagi reserves pendents.

Com puc fer una reserva?

Si busques un document que està en préstec, tens l'opció de reservar-lo personalment o a través del catàleg a www.diba.cat/biblioteques. Després t'avisarem per telèfon o per correu electrònic i te'l guardarem durant 7 dies. És important, doncs, que comuniquis a la biblioteca qualsevol canvi de número de telèfon o d'adreça de correu electrònic.

Què passa si torno els documents amb retard?

Per al bon funcionament del servei de préstec et recordem que has de ser puntual a l'hora de retornar els documents.

El sistema informàtic aplicarà un punt de penalització per dia de retard i per document en préstec, i bloquejarà el carnet automàticament durant 15 dies per cada bloc de 50 punts. Passat aquest temps, el carnet tornarà a estar operatiu.



Diputació
Barcelona

Les dades personals recollides dels usuaris, **i els seus representants**, per a l'emissió del carnet s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, **del qual és responsable** la Diputació de Barcelona. Les dades d'usuari s'utilitzaran per a la gestió dels serveis de les biblioteques i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin, així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de biblioteca pública, en els termes i requisits establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per a finalitats diferents a les esmentades en el present article.

La Diputació de Barcelona pot cedir a l'ajuntament responsable dels serveis multimèdia municipals les següents dades personals: codi del carnet de la biblioteca, sexe, tipus d'usuari en funció de la data de naixement, municipi i barri de residència, i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és que aquest realitzi estadístiques sobre l'ús del servei. Informem que l'ús d'alguns serveis multimèdia municipals exigeixen la cessió d'aquestes dades a l'ajuntament, per tant, si no accepta aquesta cessió no es podrà accedir al servei.

Per exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei, els usuaris poden comunicar-ho per les vies següents:

- a) Presencialment a qualsevol de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), acreditant la seva identitat mitjançant la presentació del carnet de la biblioteca i qualsevol dels documents oficials següents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència.
- b) Per correu electrònic a qualsevol de les biblioteques de la XBM, amb indicació de les següents dades: nom i cognoms, número del carnet d'usuari de la biblioteca i número de DNI/NIE o passaport.
- c) Accedint, mitjançant el seu codi d'usuari i PIN, a l'espai personal del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM, per als canvis de telèfon i correu electrònic, i aquells que en el futur s'hi puguin afegir.